



CODICE ETICO

della

Stamperia di Lipomo S.P.A.

**Allegato del Modello di Organizzazione e di Gestione
esteso a tutte le fattispecie di reato presupposto
di cui al D.Lgs. n. 231/2001**

Data: 30/09/2024

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data **12/10/2024**

Firma del Presidente del CdA

SOMMARIO

PREMESSA e DESTINATARI.....	3
MIGLIORAMENTO CONTINUO.....	3
PRINCIPI di COMPORTAMENTO.....	3
Professionalità.....	3
Inclusione e rispetto.....	4
Integrità.....	4
Lealtà.....	4
Partecipazione.....	4
i VALORI ed i PRINCIPI D'AZIONE.....	4
Rispetto della legalità.....	4
Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro.....	5
Rispetto dell'ambiente e della collettività.....	5
Rapporti con fornitori.....	5
Rapporti con i clienti.....	6
Rapporti con la pubblica amministrazione.....	6
Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza.....	6
Tutela delle informazioni aziendali.....	6
Privacy.....	7
Tutela dei beni aziendali.....	7
Responsabilità sociale d'impresa.....	7
Ambiente.....	8
Diritti Umani.....	8
Tutela della libertà sindacale.....	8
Assunzione regolare, retribuzione, orario di lavoro e Lavoro forzato.....	8
Lavoro infantile e minorile.....	8
Divieto di Discriminazioni e Garanzia delle Pari Opportunità.....	9
Divieto di molestie/abuso.....	9
Divieto di utilizzo di sostanze stupefacenti/droghe/bevande alcoliche.....	9
Il fumo in azienda.....	9
Rispetto degli animali.....	9
Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie.....	9
Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione.....	9
Lotta alla corruzione.....	10
Lotta all'autoriciclaggio, al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata.....	10
Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni.....	10
Gestione delle risorse finanziarie.....	10
Omaggi, regalie e rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni.....	10
Conflitto di interessi.....	11
Due Diligence.....	11
WHISTLEBLOWING – D.L.GS 24/2023, Segnalazione delle violazioni.....	11
Segnalazioni di violazioni.....	12
VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI.....	13
Controlli.....	13
Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo.....	13
Il sistema sanzionatorio.....	13
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	14

PREMESSA e DESTINATARI

Stamperia di Lipomo S.P.A. ha predisposto, in linea con la propria politica, il presente documento nell'ottica di regolamentare i principi di comportamento e d'azione che devono governare l'attività di ogni Amministratore, Sindacato, Dirigente ed ogni dipendente e collaboratore esterno, i fornitori ed altri soggetti che vengono in contatto con Stamperia di Lipomo S.P.A..

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza e collaborazione con la Stamperia di Lipomo S.P.A.

Tutti i fornitori della Stamperia di Lipomo S.P.A. si devono impegnare a promuovere ed implementare i valori, a cui aderisce la Stamperia di Lipomo S.P.A., a livello delle proprie attività e di quelle della propria catena di fornitura, apponendo il timbro e la firma aziendale sulla prima pagina del documento.

La sottoscrizione del Codice Etico è un requisito essenziale per la continuazione del rapporto di fornitura. Tutti i Destinatari devono conformarsi ai principi di seguito riportati.

Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna a diffondere il Codice Etico affinché tutti i valori etico-sociali-comportamentali a cui la società si ispira, siano fruibili liberamente da tutti gli Stakeholder. Il Codice Etico, infatti, è caricato sul sito della Stamperia di Lipomo S.P.A. al link <https://stamperiadilipomo.com/>, nella sua versione più aggiornata.

MIGLIORAMENTO CONTINUO

Stamperia di Lipomo S.P.A. deve continuare a perseguire l'eccellenza per riuscire ad affrontare le sfide del comparto tessile.

Un' azienda è definita eccellente quando vengono soddisfatte le esigenze dei clienti, dei dipendenti e viene salvaguardato l'ambiente.

Stamperia di Lipomo S.P.A. fonda i propri principi etici sul miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro. Tale aspetto è fondamentale nella gestione sistemica della realtà aziendale, in quanto permette di ridurre l'incidenza degli eventi non desiderati a vantaggio di una maggiore efficienza lavorativa.

La conseguenza diretta si evidenzia nell'ambito della quotidianità aziendale, nella quale i lavoratori possono operare in un ambiente sano, nella totale certezza del costante governo dei rischi presenti, con maggiore affidabilità e qualità. E' pertanto fondamentale, al fine di lavorare in un ambiente più sano e sicuro, il rispetto di quanto previsto dal presente Codice Etico e dal Modello Organizzativo predisposto.

PRINCIPI di COMPORTAMENTO

I Principi di Comportamento di seguito elencati sono i punti cardini dell'etica e politica aziendale dal quale, ogni nostro collaboratore non può prescindere, al fine di garantire un ambiente di lavoro sano e affinché tutti lavorino con passione, entusiasmo ed energia positiva.

Professionalità

Per raggiungere gli obiettivi della Stamperia di Lipomo S.P.A. è fondamentale che tutti i collaboratori interni ed esterni svolgano il rispettivo incarico con la massima professionalità. Essa è, infatti, la qualità che permette di esercitare la propria professione con competenza, efficienza, affidabilità e diligenza.

Collaboriamo con i nostri clienti e fornitori in modo trasparente, fondendo le rispettive conoscenze, al fine di ottenere sempre il miglior risultato possibile.

Inclusione e rispetto

La realizzazione delle attività aziendali non può prescindere dallo sviluppo professionale ed individuale di ciascun collaboratore. Questo accrescimento professionale può derivare da corsi di formazione erogati internamente o esternamente all'azienda.

Stamperia di Lipomo S.P.A. raggiunge i propri obiettivi lavorando in un ambiente sano, inclusivo e nel totale rispetto delle persone che vi operano.

Integrità

La serietà e l'onestà sono la base per costruire la propria attività professionale, sia nei confronti di collaboratori interni ed esterni, sia nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali.

La dedizione al proprio lavoro non deve perseguire interessi personali, e deve comunque essere il frutto di obiettivi comuni della Stamperia di Lipomo S.P.A..

Ci impegniamo attraverso formazione sia interna sia esterna a diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute.

Lealtà

Tutti i collaboratori devono rivolgersi ai rispettivi Superiori, colleghi, subordinati e collaboratori esterni con rettitudine e correttezza. Ciò implica il rispetto delle disposizioni, delle regole e della gerarchia prevista.

Partecipazione

Si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiutiamo le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse aziendale. Prediligere il lavoro in TEAM, includendo il maggior numero di collaboratori possibili, porta ad un confronto aperto e produttivo con diverse visioni delle criticità, soluzioni e conseguente arricchimento personale di tutti i collaboratori coinvolti.

I VALORI ed i PRINCIPI D'AZIONE

Stamperia di Lipomo S.P.A. ha inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi Amministratori, Dirigenti e collaboratori nell'esercizio delle loro funzioni.

L'obiettivo è essere competitivi sul mercato, offrendo prodotti di estrema qualità, lavorando con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro e accrescendo le comunità locali.

Pianifichiamo le nostre attività e ne controlliamo i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili amministrative societarie.

Rispetto della legalità

Stamperia di Lipomo S.P.A. applica, in ogni campo, le leggi, i regolamenti, le norme applicabili alla propria realtà, al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità, di salute e sicurezza, di tutela dell'ambiente e di miglioramento continuo che l'azienda si pone.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene informato e formato relativamente alle implicazioni di legge relative alla sua attività. L'azienda comunica periodicamente attraverso corsi interni programmati e la messa a disposizione/condivisione di documenti tramite:

- affissione presso le due bacheche aziendali
- consegna fisica al personale interessato
- consegna tramite sistema Zucchetti

al fine di informare le persone sulle implicazioni legislative connesse alla propria attività o al mancato rispetto delle regole imposte.

In particolare, Stamperia di Lipomo S.P.A. vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

Inoltre, la società ha predisposto i mezzi e le risorse necessarie alla formazione e all'addestramento dei propri lavoratori in merito alle prescrizioni di legge.

Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

L'Organizzazione definisce una politica per promuovere e garantire la salute e sicurezza sul lavoro per tutti i collaboratori interni ed esterni alla Stamperia di Lipomo S.P.A., così da garantire il rispetto della normativa vigente. L'azienda adotta misure adeguate per prevenire qualsiasi tipo di incidente/ infortuni/ malattia professionale associate alle attività lavorative svolte internamente all'Azienda. La Stamperia di Lipomo S.P.A. cerca sempre di ridurre al minimo i rischi sull'ambiente

di lavoro, in ambito di salute e sicurezza. Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato:

1. Documento di Valutazione dei Rischi condiviso ed aggiornato
2. Procedure e istruzioni operative atte alla riduzione del rischio

La Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna costantemente a diffondere una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti al rispetto scrupoloso di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni di Stamperia di Lipomo S.P.A., in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente.

Tutti possono segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

Rispetto dell'ambiente e della collettività

L'Organizzazione promuove attivamente la protezione dell'ambiente.

Stamperia di Lipomo S.P.A. è da sempre impegnata a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa ambientale vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Stamperia di Lipomo S.P.A. intende condurre i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in un'ottica di riduzione dell'impatto ambientale, impegnandosi a monitorare ed ottimizzare i consumi di materie prime, energia, gas e a contenere le emissioni inquinanti. L'azienda si impegna a diffondere tra i collaboratori la cultura del rispetto dell'ambiente, promuovendo comportamenti responsabili.

Rapporti con fornitori

Fornitori sono coloro i quali forniscono: beni, servizi e consulenze.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi non dipende solo da criteri economici ma valutando obiettivamente il comportamento del fornitore annualmente in ottica:

- sociale
- rispetto dei diritti umani
- ambientale
- governance
- sostenibilità

oltre alla:

- competitività
- qualità
- possesso di requisiti tecnico/professionali
- economicità
- prezzo
- integrità
- solidità finanziaria
- affidabilità del fornitore stesso.

Tutto ciò è necessario per selezionare i migliori fornitori. La scelta deve sempre basarsi su criteri oggettivi ed i contratti devono essere stipulati con chiarezza, evitando forme di dipendenza. Il rapporto con il fornitore deve essere collaborativo, trasparente e corretto.

Gli appaltatori e prestatori d'opera devono essere attentamente valutati, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale, con particolare riferimento alle attività di coordinamento. L'azienda intrattiene rapporti solo con aziende in linea con le prescrizioni ambientali, nel totale rispetto della legislazione vigente in tale ambito.

Rapporti con i clienti

Il rispetto dei contratti e della riservatezza dei clienti sono fondamentali per riuscire ad essere competitivi e guadagnarsi la fiducia dei clienti. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia, soddisfazione e trasparenza. In particolare nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornire loro un prodotto di qualità, che rispetti le loro aspettative e sia durevole nel tempo.

Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti tra Stamperia di Lipomo S.P.A. e i pubblici Ufficiali sono improntati sulla massima trasparenza, lealtà e correttezza: Stamperia di Lipomo non vuole creare il minimo sospetto di voler influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere benefici con mezzi illeciti.

Nei rapporti con funzionari/dipendenti della Pubblica Amministrazione è vietato offrire omaggi e spese di rappresentanza.

Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza

Nello svolgimento delle proprie attività Stamperia di Lipomo S.P.A. opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità ovvero a sottrarsi alle stesse.

Tutela delle informazioni aziendali

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della Società Stamperia di Lipomo S.P.A.

Le informazioni sono trattate da Stamperia di Lipomo S.P.A. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia.

In particolare la Società:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

Privacy

La Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna a tutelare la riservatezza riguardo: dati finanziari, strategia interna, fornitori, partner commerciali e prodotti chimici innovativi. Tutte le informazioni riservate sono ritenute confidenziali e non devono essere comunicate se non a persone autorizzate.

Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna a trattare i dati personali e le informazioni riservate, riguardanti i lavoratori, partner commerciali, clienti, consumatori, fornitori mantenendo un alto livello di sicurezza grazie ai sistemi di sicurezza tecnologici interni.

A tutti i collaboratori o stakeholder della Stamperia di Lipomo S.P.A. non è consentito:

- trarre vantaggi dall'impiego di informazioni riservate
- comunicare a persone non autorizzate le informazioni riservate

Tutte le informazioni riservate vengono trattate conformemente a quanto previsto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il codice in materia di protezione dei dati personali, nonché alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016. La gestione delle informazioni riservate è essenziale per proteggere la reputazione dell'azienda.

Tutela dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell'interesse della propria attività.

Responsabilità sociale d'impresa

La comunità locale è un tassello fondamentale per la Stamperia di Lipomo, la quale si impegna a sostenere e promuovere iniziative sociali.

In ottica di responsabilità sociale e parità di genere, promuove un bilanciamento fra il lavoro e la vita privata.

Nello sviluppo delle proprie attività Stamperia di Lipomo S.P.A. cerca sempre di influenzare positivamente i propri fornitori sul rispetto dei diritti umani e sulla salvaguardia dell'ambiente. La Stamperia di Lipomo S.P.A. redige il proprio Rapporto di carattere non finanziario seguendo le linee guida internazionali del Global Reporting Initiative Standards.

Ambiente

Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna alla riduzione della propria impronta ambientale riducendo: i consumi di gas, di elettricità, di acqua, le quantità di prodotti chimici utilizzati; la produzione di rifiuti e di conseguenza lo smaltimento autorizzato.

Produce energia elettrica rinnovabile attraverso pannelli fotovoltaici.

Stamperia di Lipomo inoltre per ridurre il rischio correlato ai prodotti chimici usati internamente (migliorando così la salute e sicurezza dei dipendenti) e per migliorare sempre di più il proprio standard eco-tossicologico, aderisce alla MRSL di ZDHC. Stamperia di Lipomo S.P.A., adotta le certificazioni di prodotto quale Gots, GRS ed aderisce al programma Supplier to Zero di ZDHC e a FOR TEXTILE. La Stamperia di Lipomo S.P.A. per garantire un alto standard eco-tossicologico adotta la scheda 24 FOR TEXTILE sia a livello di MRSL che di PRSL. L'azienda si impegna nella lotta agli sprechi con una formazione annuale così da responsabilizzare il personale sull'impatto quotidiano delle proprie azioni. Il continuo dialogo con i fornitori permette di testare e adottare sempre le migliori alternative sostenibili sul mercato.

Diritti Umani

La Stamperia di Lipomo S.P.A. rispetta la dignità e i diritti umani riconosciuti dalla Dichiarazione Universale dei diritti Umani delle Nazioni Unite (ONU), dalle Linee guida OCSE, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Tutela della libertà sindacale

Stamperia di Lipomo S.P.A. riconosce il diritto, ai propri dipendenti e collaboratori, di libertà di associazione a sindacati senza alcuna ingerenza o interferenza. Ogni collaboratore, a titolo personale, può partecipare alla vita politica.

I rappresentanti sindacali aziendali non devono subire, in ragione del ruolo svolto, alcuna forma di discriminazione ed è garantito loro il tempo e l'utilizzo dei luoghi aziendali per lo svolgimento dell'attività sindacale in ragione di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

Tutti i collaboratori si devono impegnare affinché le attività private non incidano sull'esercizio della propria attività o nuocano alla reputazione aziendale.

Assunzione regolare, retribuzione, orario di lavoro e Lavoro forzato

Non è tollerato il lavoro irregolare in qualsiasi sua forma e lo sfruttamento della mano d'opera. L'azienda non instaura rapporti lavorativi con soggetti privi di permesso di soggiorno.

Tutti i lavoratori devono essere assunti in base ad un regolare contratto di lavoro in adempimento delle forme messe a disposizione dalla normativa nazionale.

Stamperia di Lipomo S.P.A., riconoscendo il valore della contrattazione collettiva, garantisce ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione conforme a quanto previsto nel C.C.N.L. vigente e applicato in azienda. Stamperia di Lipomo S.P.A. paga tutti i collaboratori in valuta legale, in tempi coerenti e su base regolare. Ai dipendenti corrispondono sempre le ore di lavoro ordinario e straordinario alla tariffa prevista da C.C.N.L. tessile.

In relazione all'orario lavorativo la Società garantisce il rispetto dei limiti normativi e di quelli del C.C.N.L. Tessile. Non si instaurano rapporti di lavoro con aziende o soggetti che adoperano lavoro irregolare oppure in violazione degli standard lavorativi generalmente applicabili.

Lavoro infantile e minorile

Stamperia di Lipomo S.P.A. non utilizza e ripudia il lavoro infantile.

Inoltre, come regola generale non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (Convenzioni ILO dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa nazionale) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vieterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

Divieto di Discriminazioni e Garanzia delle Pari Opportunità

Stamperia di Lipomo S.P.A. respinge ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, lingua, credo politico, disabilità, appartenenza sindacale.

Ogni lavoratore deve essere impiegato, formato, promosso e pagato esclusivamente sulla base delle prestazioni lavorative.

In particolare, a tutela del principio di non discriminazione delle donne, nessuna disparità di trattamento può essere applicata in ragione del sesso della persona, garantendo anche alle donne lavoratrici parità di condizioni per l'accesso alle posizioni apicali. L'Azienda tutela da discriminazioni, licenziamenti e rallentamenti nella carriera, le donne incinte e le madri.

Divieto di molestie/abuso

Stamperia di Lipomo S.P.A. vieta ogni tipo di abuso.

Stamperia di Lipomo S.P.A. proibisce qualsiasi atteggiamento di mobbing che porti alla creazione di un posto di lavoro intimidatorio, ostile, o discriminatorio nei confronti di singoli o piccoli gruppi. Stamperia di Lipomo S.P.A. vieta qualsiasi tipo di comportamento non rispettoso nei confronti di tutti gli stakeholder interni ed esterni all'azienda, quali: molestie di tipo fisico, sessuale, verbale e psichico.

Divieto di utilizzo di sostanze stupefacenti/droghe/bevande alcoliche

La Stamperia di Lipomo S.P.A. vieta in assoluto il consumo di alcool/droghe/sostanze stupefacenti internamente all'azienda. L'Azienda vieta l'assunzione di queste anche precedente all'orario lavorativo, poiché possono influire sulle condizioni psicofisiche lavorative.

Il fumo in azienda

Secondo la legge del 16 gennaio 2003 n. 3 art. 51, l'Azienda vieta il fumo in tutte le aree interne ad esclusione delle aree fumatori debitamente adibite e segnalate.

Rispetto degli animali

Stamperia di Lipomo S.P.A. rispetta la dignità degli animali in tutte le fasi di vita e non ammette alcun tipo di abuso. Tutti i fornitori della Stamperia di Lipomo S.P.A. devono garantire tutto il necessario per una vita coerente e dignitosa dell'animale. Nel momento in cui l'animale debba essere abbattuto, deve essere fatto rispettando i criteri previsti dalla Commissione Europea e dalla World Organisation for Animal Health (OIE).

Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie

Stamperia di Lipomo S.P.A. adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione

Stamperia di Lipomo S.P.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti illeciti e di abuso di posizione dominante.

Coerentemente ai principi di lealtà e integrità, la Società si impegna a mettere in campo ogni azione atta a prevenire ed evitare ogni tipo di comportamento illecito.

Nello specifico Stamperia di Lipomo S.P.A. vieta ad ogni suo dipendente o collaboratore di accettare o offrire denaro o altra forma di utilità (compresi doni o omaggi che eccedano normali forme di cortesia commerciale) finalizzati alla produzione di vantaggi propri e/o nei confronti della Società stessa.

Ogni rapporto con clienti e fornitori deve ispirarsi ai principi generali di etica commerciale

Lotta alla corruzione

Stamperia di Lipomo S.P.A. si astiene da qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva.

È fatto divieto ad ogni dipendente o collaboratore di accettare o offrire denaro o altra forma di utilità finalizzati alla produzione di vantaggi propri e/o nei confronti delle imprese stesse.

Stamperia di Lipomo S.P.A. condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, concussione, appropriazione indebita, estorsione e traffico di influenze illecite.

Lotta all'autoriciclaggio, al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata

Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna a prevenire operazioni di riciclaggio, autoriciclaggio, di finanziamento del terrorismo e di impiego di capitali di provenienza illecita operando sempre in ottemperanza alla normativa in vigore.

Inoltre Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna ad attuare la normativa vigente in materia di antimafia e a escludere ogni forma di rapporto con qualsiasi soggetto condannato per attività di criminalità organizzata da parte delle competenti autorità giudiziarie o sottoposto a procedimenti con valori interdittivi che impediscono qualsiasi forma di contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

I Collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le procedure aziendali, le policies in qualsiasi transazione economica anche infragruppo che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi.

Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio di amministrazione alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

Gestione delle risorse finanziarie

Il personale incaricato della gestione delle risorse finanziarie è tenuto ad osservare il principio generale che ogni operazione di contenuto finanziario debba essere riconducibile ad una fonte e causale legittime, una precisa autorizzazione ed una corretta registrazione nonché accompagnata da ogni altro elemento idoneo ad individuare i soggetti responsabili di ogni singolo stadio del processo decisionale.

Omaggi, regalie e rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi sono consentiti, purché di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Eventuali omaggi potranno essere ceduti o accettati unicamente se questi sono di modico valore, anche sotto forma di sconto e tali da non ingenerare nel donante l'aspettativa di un trattamento di favore.

Conflitto di interessi

Ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali

Ogni dipendente di Stamperia di Lipomo S.P.A. deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

Due Diligence

Tutti i valori riportati in questo documento sono implementati attraverso un processo di identificazione, prevenzione e mitigazione degli impatti negativi effettivi e potenziali sui diritti

umani, sui diritti dei lavoratori, sull'ambiente e sul comportamento etico aziendale che le proprie operazioni, la propria catena di fornitura e altri rapporti commerciali potrebbero avere.

Il processo, così descritto, è denominato Due Diligence.

Questa è continua, dinamica e proattiva; in perenne evoluzione; essa si deve adattare ai continui cambiamenti del contesto normativo, ai rischi legati al settore e agli sviluppi di nuovi rapporti commerciali e di nuovi prodotti.

L'implementazione continua di questo processo, basato sulle linee guida dell'OECD, deve portare ad un progressivo miglioramento nel tempo.

La Due Diligence, per Stamperia di Lipomo S.P.A. non rappresenta uno scarico di responsabilità sulla propria catena di fornitura ma porta a conoscere ed affrontare insieme ai fornitori, i possibili impatti negativi.

La Due Diligence della Stamperia di Lipomo S.P.A. si basa su 6 step di seguito riportati:

- I. integrazione del processo di due diligence nelle proprie politiche e nei sistemi di gestione;
- II. identificazione degli impatti negativi, effettivi o potenziali, associati alle proprie attività, attraverso la valutazione del rischio;
- III. sviluppo di strategie per cessare, prevenire o mitigare gli impatti negativi;
- IV. monitoraggio dell'attuazione della due diligence ed i suoi risultati;
- V. comunicazione degli impatti e informazioni su come sono stati affrontati;
- VI. adozione di eventuali azioni di rimedio al danno.

Questa analisi è basata sul rischio: le scelte di Due Diligence devono essere proporzionate alla gravità e alla probabilità degli impatti negativi, qualora siano presenti più rischi rilevanti si definiscono delle priorità, dettate appunto, dal rischio rilevato.

Essa viene facilitata da un coinvolgimento continuo e da una comunicazione tempestiva, bidirezionale, reattiva e una condivisione delle informazioni rilevanti con le parti interessate.

L'Azienda si impegna ad ascoltare tutti i reclami, presentati in modo legittimo, riguardanti le azioni/ attività/ danni causati dall'Azienda e dalla sua catena di fornitura.

WHISTLEBLOWING – D.L.GS 24/2023, Segnalazione delle violazioni

In ottemperanza alle disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 10 marzo 2023 n. 24, Stamperia di Lipomo S.P.A. si impegna a rispettare i più elevati standard di trasparenza, probità e responsabilità.

Tutti i Destinatari, a cui il Codice Etico è riservato, e che scoprono o comunque vengano a conoscenza di possibili comportamenti illeciti o irregolarità interne alla Stamperia di Lipomo S.P.A. o della rispettiva catena di fornitura, devono immediatamente segnalare agli atti, gli eventi e le circostanze che ritengono, in buona fede e sulla base di ragionevoli motivi, abbiano determinato le suddette violazioni.

Al fine di gestire le segnalazioni, Stamperia di Lipomo S.P.A. ha adottato un canale di segnalazione interno che consente di inviare segnalazioni in forma scritta e orale.

I canali di segnalazione istituiti garantiscono la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della stessa e della relativa documentazione (art. 4 D.Lgs. 24/2023)

In conformità a quanto previsto dall'art 3, co. 2, lett. B del D.Lgs 24/2023, data l'adozione di un Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs 231/2001, saranno oggetto di segnalazione interna le violazioni relative a:

-condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs 231/2001 o violazioni del Modello di Organizzazione e Gestione adottato (ivi comprese violazioni del Codice Etico)

-illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea o nazionali relativi a specifici settori;

- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea, di cui all'art 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all'art. 26, par. 2, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- atti o comportamenti che verificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione Europea;
- violazioni del presente documento.

Inoltre è prevista la possibilità di ricorrere al canale di segnalazione esterna di ANAC o alla divulgazione pubblica.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura delle Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Non vengono dunque in alcun modo tollerati licenziamenti, demansionamenti o altri mutamenti di mansioni, mobbing, adozione di misure disciplinari non giustificate, o qualsiasi altra misura di natura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del soggetto che ha effettuato la segnalazione. Peraltro, a seguito della segnalazione, Stamperia di Lipomo S.P.A. farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso adeguate misure sanzionatorie.

Segnalazioni di violazioni

Tutti i soggetti legittimati a effettuare una segnalazione whistleblowing, ossia tutti gli stakeholder dell'azienda, possono segnalare per iscritto o in forma orale ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico attraverso diversi canali:

- al seguente link: <https://stamperiadilipomo.com/whistleblowing/> si invia una segnalazione direttamente al Gestore delle Segnalazioni interno alla società e all'Organismo di Vigilanza dell'azienda, che provvederanno, ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione, secondo le modalità indicate nella Procedura Whistleblowing,
- cassette dei suggerimenti presenti internamente all'azienda,
- posta ordinaria o pec all'Organismo di Vigilanza tramite mail: odv_stamperia_di_lipomo@starsis.it

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Controlli

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato da Stamperia di Lipomo S.P.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni commerciali con Stamperia di Lipomo S.P.A.

I Dirigenti e Responsabili della Società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. I Dirigenti e Responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, Stamperia di Lipomo S.P.A. – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della Società possano riferire, liberamente, ed in maniera riservata, al proprio Responsabile, che ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

In caso di urgenza è consentita la segnalazione diretta all'OdV o con lettera firmata in busta chiusa consegnata alla società all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza, o tramite l'utilizzo dell'apposita mail.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

Il sistema sanzionatorio

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Stamperia di Lipomo S.P.A. ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale, di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dalla Direzione Risorse Umane. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla Stamperia di Lipomo S.P.A. degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Stamperia di Lipomo S.P.A., a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nelle bacheche della Stamperia di Lipomo S.P.A.;
- la consegna via sistema paghe a tutto il personale;
- la consegna tramite email ai propri fornitori per presa visione e accettazione dei valori riportati;
- la pubblicazione dello stesso sul sito ufficiale della Stamperia;
- corsi di formazione.